

Una guía simple para los usuarios recurrentes para hacer sus donaciones en línea.

¿CÓMO PUEDO ESTABLECER UNA NUEVA CONTRASEÑA SI SE ME OLVIDA?

Haga clic en el botón del inicio de sesión (Login) en la esquina superior a la derecha en su pantalla. Después, haga clic en el enlace que dice "Forgot Password" y recibirá un correo electrónico con un enlace para cambiar su contraseña.

Si sí se acuerda de su contraseña, pero simplemente la quiere cambiar, inicie su sesión y haga clic en el botón que dice "My Settings." Allí podrá cambiar su contraseña y otra información de contacto.

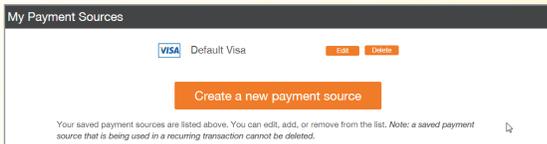
¿CÓMO PUEDO ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE MI TARJETA DE CRÉDITO O CUENTA BANCARIA?

1 Inicie la sesión de su cuenta de usuario de WeShare.

2 Una vez que haya iniciado la sesión, haga clic en el botón que dice "Payments and Schedules."



3 Desplace la pagina hacia abajo hasta que encuentre el menú que dice "My Payment Sources."



4 Haga clic en el botón "Edit" para cambiar la fecha de vencimiento actual. Si tiene una nueva tarjeta de crédito que desea adjuntar a una donación existente, siga los pasos 1-8. Solo haga clic en el botón "Delete" una vez que haya completado el paso número 8.

5 Haga clic en el botón "Create a New Payment Source" y seleccione el tipo de pago.

6 Ingrese la información de pago de su nuevo medio de pagos y haga clic en "Create."

7 Desplace la página hasta encontrar el menú "My Recurring Transactions" y haga clic el botón "Edit" junto a la donación recurrente que desea adjuntar un nuevo medio de pago.



Collection	Next Transaction Date	Payment Source	Amount	
General Collection	Sunday May 29th, 2016	Default Visa	\$15.00	Edit Delete

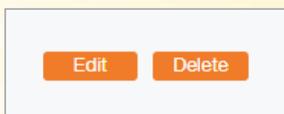
8 Seleccione el nuevo medio de pago del menú desplegable y haga clic en el botón "Apply Change of Payment Source."



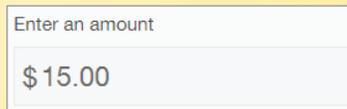
¿CÓMO CAMBIO LA CANTIDAD DE MI DONACIÓN RECURRENTE?

1 Inicie la sesión en el sitio y haga clic en el botón "Payments & Schedules."

2 Haga clic en "Edit" junto a la donación o pago recurrente que desea cambiar.



3 Escriba la nueva cantidad de donación en el cuadro que indica "Enter an amount."



4 Haga clic en el botón "Apply Changes to Recurring Transaction" para guardar su cambio.